

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.10.2023, klo 17:10 - 19:05

Paikka Anttolan yhtenäiskoulun Vinoveitsi-ruokala, Taipaleentie 31, Anttola

Käsitellyt asiat

- § 13 **Kokouksen avaus**
 - § 14 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
 - § 15 **Pöytäkirjan tarkastus**
 - § 16 **Vuoden 2023 nuoren Anttolalaisen valinta**
 - § 17 **Itsenäisyyspäivän seppelenlasku Anttolassa**
 - § 18 **Talouden seuranta 8/2023, Anttolan aluejohtokunta**
 - § 19 **Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelman tilannekatsaus**
 - § 20 **Anttolan aluejohtokunnan avustus Anttolan yhtenäiskoulun valvontakameroihin**
 - § 21 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2024**
 - § 22 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta 2024**
 - § 23 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta 2024**
 - § 24 **Tiedoksi**
 - § 25 **Muut asiat**
- ### **Lisäpykälät**
- § 26 **Kumppanuussopimus Anttolan Urheilijat ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Suvi Salonranta, 1. varapuheenjohtaja
Nina Parkkinen, sihteeri
Riina Jakobsson, varajäsen
Petri Nojonen
Teemu Ripatti
Sirpa Rossi

Poissa

Matti Kiljunen
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Nina Parkkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.10.2023

19.10.2023

Teemu Ripatti
Pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Rossi
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Ripatti ja Matti Kiljunen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 19.10.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Ripatti ja Sirpa Rossi. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 16

Vuoden 2023 nuoren Anttolalaisen valinta

MliDno-2023-3504

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Aluejohtokunta on perinteisesti palkinnut vuosittain vuoden nuoren anttolalaisen.

Aiempina vuosina on palkittu nuori tai nuorten ryhmä, joka on niittänyt esimerkiksi kansallista tai kansainvälistä mainetta tai toiminut esimerkillisesti, yhteisöllisesti ja yhteisön hyväksi. Valinnan on suorittanut Anttolan aluejohtokunta ja valittu on palkittu 200 euron stipendillä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää, että vuonna 2023 palkitaan vuoden nuori anttolalainen. Stipendin suuruus on 200 euroa. Stipendi voidaan tarvittaessa jakaa myös kahdelle. Valmistelutyöryhmä valmistelee vuoden nuoren anttolalaisen valintaa ja ottaa esityksiä vastaan. Stipendin saaja julkistetaan joulukuussa, mahdollisesti Anttolan joulun avauksessa tai seurakunnan järjestämässä kuusenkoristajaistilaisuudessa. Aluejohtokunta päättää Vuoden nuori anttolalainen 2023 -palkinnon saajan sähköpostitse käytävässä keskustelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin, että stipendi luovutetaan 7.12.2023 Anttolan alueseurakunnan järjestämässä kuusenkoristajais-tilaisuudessa.

Tiedoksi

talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 17

Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa

MliDno-2023-3441

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Anttolan aluejohtokunta on perinteisesti osallistunut itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun sankarivainajien muistomerkillä yhdessä Anttolan alueseurakunnan kanssa. Anttolan alueseurakunta hankkii seppeleen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta valitsee kokouksessa seppeleenlaskuun edustajansa, joka osallistuu itsenäisyyspäivän 6.12.2023 seppeleenlaskuun. Seppele lasketaan kirkonmenojen päätteeksi.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta nimesi edustajaksi Sirpa Rossin ja varalle Taina Harmoisen.

Tiedoksi

Nimetty edustaja/varaedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Talouden seuranta 8/2023, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Liitteet

1 Liite Aajk 12.10.2023 Toteutuma 8/2023.

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 8/2023.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelman tilannekatsaus

MliDno-2022-6129

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Aluejohtokunnan perustoiminta vuonna 2023:

- Vuoden nuori anttolalainen valinta, syksyllä. Esitys 12.10.2023 kokouksessa.
- Jouluvalot; valojen sytytys marras-joulukuun vaihteessa, sammutus tammikuussa.
- Siirtolava ainakin keväällä 20.-21.5.2023. Aluejohtokunnan suunnittelukokouksessa päätettiin tilata siirtolava myös syksyksi. Sopiva ajankohta 30.9.-1.10.2023.
- Kesän tapahtumaesite tehty, painos 500 kpl, jaeltu eri toimijoille ja yrityksille Anttolaan.
- Tiedotettu anttolalaisia toimijoita infokirjeellä aluejohtokunnan kumppanuussopimuksista ja Mikkelin kaupungin avustuksista yhdistysten toimintaan.

Anttolan aluejohtokunta teki kumppanuussopimukset Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistyksen (lapsille toimintaa kahteen kesätapahtumaan Anttolaan) ja Anttolan alueseurakunnan (vanhuksille kyytikerhon kyytejä) kanssa.

Anttolan aluejohtokunta osallistui Anttolan kesäkukkien istuttamiseen maksamalla Anttolan Asukasyhdistys ry:lle 200 euroa kesäkukkahankintaan.

Anttolan aluejohtokunta kunnostutti Anttolan satamatorin myyntipöydät ja teetätti kolme uutta pöytää.

Vuoden 2023 kehittämisen painopisteet:

- Satama-alueen palveluiden toimintavarmuuden ja tiedotuksen edistäminen. Asia oli esillä kaupungin viranhaltiodien vierailulla toukokuussa Anttolassa.
- Satama-alueen venetrailereiden pysäköinnin järjestäminen. Satamatien pysäköintimerkkien yhteyteen kaupunki on lisännyt trailereiden kieltomerkinnän 1.6.-15.8. väliseksi ajaksi.
- Paikallisten pyöräreittien kehittäminen, esim. Hiehojärven reitti. Asiaa viedään syksyllä eteenpäin.
- Pyöräilyyn sopivan temppuradan (BMX) rakentamisen edistäminen koulun ns. välituntiladun kohdalle. Aluejohtokunta teki asiasta aloitteen 29.5.2023 Mikkelin kaupungille.

Vuonna 2022 aloitettujen toimintojen loppuun saattaminen:

- Skeittirampit on asennettu heinäkuussa 2023 Anttolan koulun pihalle.
- Anttolan valokuvauskehys on asennettu heinäkuussa 2023 Anttolan satamapuistoon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Pyörähuoltopiste asennettu elokuussa 2023 Satamatien varteen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 20

Anttolan aluejohtokunnan avustus Anttolan yhtenäiskoulun valvontakameroihin

MliDno-2023-3508

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Anttolan yhtenäiskoulun piha-alueelle hankitaan valvontakameroita, joista näkyy Areenan ja skeittiparkin ympäristö. Anttolan yhtenäiskoulu on kilpailuttanut valvontalaitteiden hankinnan. Valvontalaitteiden hankintakustannuksiin ovat osallistumassa Anttolan yhtenäiskoulun lisäksi Mikkelin kaupungin liikuntatoimi ja nuorisotoimi. Anttolan yhtenäiskoulu on tiedustellut Anttolan aluejohtokunnan mahdollisuutta osallistua kameroiden hankintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan yhtenäiskoulu on kilpailuttanut valvontakameroiden toimittajat ja valinnut parhaiten soveltuvimmaksi kameravalvonnan toimittajaksi BLC:n, hinta 9 985 €. Kameravalvonnassa hyödynnetään koulun omistamaa, jo valmiina olevaa kaapelointia, tallennustyöasemaa yms. niin paljon kuin mahdollista. Skeittiparkille vedettävä uusi kameravalvontakaapeli mahdollistaa tulevaisuudessa kameravalvonnan laajentamisen myös kaukaloön ja mahdolliselle BMX-radalle.

Valmis kameravalvonta kattaa sisätilat, lähinnä sisäänkäynnit ja ulkotilat lähiliikuntapaikan osalta melko kattavasti. Koulu hoitaa tallentavan kameravalvonnan tietosuojadokumentit ja kyltit kuntoon.

Anttolan yhtenäiskoulun irtaimiston hankintamääräraha on kaikkiaan 5 000 €. Valvontakameroiden hankintaa osallistuvat Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut, nuorisopalvelut ja esikoulu kukin 1 500 €, yhteensä 4 500 €.

Anttolan aluejohtokunta osallistuu valvontakameroiden hankintaan antamalla koululle 3000 euron avustuksen. Kameroiden avulla osaltaan edistetään aluejohtokunnan hankkiman skeittiparkin turvallista käyttöä ja estetään ilkivaltaa. Samoin suunnitelmassa on huomioitu aluejohtokunnan suunnitteleman tulevan BMX-radan valvonta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Anttolan yhtenäiskoulu, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2024

MliDno-2023-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Kaupunkikehityslautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä lokakuun 2023 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta antaa kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä kaupunkikehityslautakunnan kokouksessaan tekemiä lisäyksiä talousarvioon koskien yksityistieavustuksia ja kutsujoukkoliikennettä haja-asutusalueella.

Kaksi vuotta käytössä olleeseen osallistavan budjetoinnin pieniin investointeihin aluejohtokunnat ovat voineet esittää kohteita. Menettelytapa on ollut hyvä, mutta viime vuoden määräraha 100 000 euroa on täysin riittämätön koko laajaa Mikkeliä ajatellen. Osallistavan budjetoinnin investointien kokonaismäärä tulisi olla vähintään 200 000 euroa, kuten oli vuonna 2022.

Investointisuunnitelmassa oleva Vesiliikelaitoksen Anttolan siirtolinjan yleissuunnittelu vuosina 2024 ja 2025 on erinomainen asia. Pelkkä suunnitelma ei riitä, vaan investointiohjelmassa tulisi olla varaus seuraaville vuosille siirtolinjan rakentamiseen. Mikkelin kaupungin yhtenä strategiana on puhdas vesi. Siirtolinja tukisi myös Saimaan ja erityisesti Luonterin alueen puhtaana pitämistä.

Anttolan aluejohtokunta esittää Mikkelin kaupungin investointiohjelmaan lisäyksenä BMX-radan rakentamista Anttolan yhtenäiskoulun läheisyyteen ns. välituntiladun yhteyteen. Radan myötä välituntiladun alue tulee aktiiviseen kesäkäyttöön ja rata monipuolistaa Anttolan kirkonkylän liikuntapalveluja. Radan rakentamisesta on neuvoteltu liikuntapalveluista vastaavien viranhaltijoiden kanssa. Anttolan aluejohtokunta sitoutuu radan rakentamisen eteenpäin vientiin yhdessä anttolalaisten toimijoiden kanssa ja varaa myös budjetistaan radan rakentamiseen rahoitusta sekä tarvittaessa hakee hankkeelle muuta rahoitusta. BMX-radan alustava kustannusarvio on 30 000 euroa. Kustannuksiin voidaan vaikuttaa talkootyön määrällä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta lisäksi esittää, että Mikkelin kaupunki omalta osaltaan edistää Kantatie 62 varteen suunnitellun pyörätien rakentamista. Jos pyörätie toteutetaan pääosin nykyisen tien levennyksenä, niin levennys lisääisi myös mutkaisen ja mäki­sen tien liikenneturvallisuutta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 22

Anttolan aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta 2024

MliDno-2023-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä lokakuun 2023 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta antaa kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta ehdottaa, että lähdetään kehittämään Anttolan yhtenäiskoululle Luonto- ja liikuntakoulu -statusta. Anttolan koululla on hyvät ja monipuoliset lähiliikuntapaikat ja luonto läsnä aivan pihapiirissä. Koulun oppilasmäärä on pysynyt ennallaan tai ollut hienoisessa kasvussa uuden koulun valmistumisen vuonna 2020 jälkeen. Nuorten liikkumiseen ja luontoon tutustumiseen tulisi kiinnittää huomiota jo peruskoulun ensimmäisistä luokista lähtien. Esitys tukee kaupungin omaa strategiaa, jossa painotetaan hyvinvointia edistävää toimintaa ja palveluja.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 23

Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta 2024

MliDno-2023-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä lokakuun 2023 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta tuo esille huolensa nuorisotilan puuttumisesta Anttolassa. Nuorisotoimintaa varten tulee varata tiloja ja työpanosta Anttolan yhtenäiskoulusta tai muista sopivista tiloista. Nuorisotyön tulee olla monipuolista ja säännöllistä.

Anttolan aluejohtokunta ehdottaa, että YoungMikkeli-perintörahaston käytön toimenpiteitä kohdistetaan ensisijaisesti niille alueille, joissa ei ole omaa tilaa nuorisotyöhön. Perintörahaston turvin voidaan näille alueille, kuten Anttolaan, saada nuoria laajasti kiinnostavaa toimintaa ja tapahtumia. YoungMikkeli-perintörahaston käytön mahdollisuuksista tulee tiedottaa aktiivisesti.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 24

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Liitteet

1 Liite Aajk 12.10.2023 Suunnittelukokousmuistio 5.9.2023

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Suunnittelukokouksen 14.9.2023 muistio
- Lehdistötiedote skeittiparkin avajaisista ja aluejohtokunnan hankinnoista Anttolan satamapuistoon 17.9.2023
- Skeittiparkin avajaiset 18.9.2023

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi korjattiin suunnittelukokouksen ajankohdaksi 5.9.2023. Muistio liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Anttolan aluejohtokunnan suunnittelukokous pidetään 11.12.2023 klo 18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 26

Kumppanuussopimus Anttolan Urheilijat ry

MliDno-2023-2351

Anttolan aluejohtokunta on kokouksessaan 29.5.2023 tehnyt Mikkelin kaupungille esityksen BMX- radan rakentamisesta Anttolan yhtenäiskoulun ns. välituntiladun alueen yhteyteen. Kaupungin viranhaltijoiden kanssa on keskusteltu radan toteuttamisesta, eikä sille ole kaupungin puolelta estettä, mutta kaupungin tämän vuoden budjetissa ei ole varattu määrärahaa Anttolan BMX-rataan. Anttolan Urheilijat ry on kiinnostunut BMX-radan toteuttamisesta ja voisi organisoida radan suunnittelua ja eteenpäin vientiä.

Ehdotus

Taina Harmoinen esitti, että Anttolan aluejohtokunta tekee kumppanuussopimuksen Anttolan Urheilijat ry:n kanssa BMX-radan suunnittelusta.

Kumppanuussopimuksen arvo on enintään 4 000,00 euroa, joka maksetaan laskuja vastaan. Puheenjohtaja ja sihteeri valtuutetaan tekemään sopimus Anttolan Urheilijat ry:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Petri Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

talouspalvelut, Anttolan Urheilijat ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §17, §18, §19, §21, §22, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§16, §20, §26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.